PROJEKT

Uchwała Nr XII/ /26
Rady Gminy w Brodach
z dnia … listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.poz.662 z późn.zm.) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.poz.1338 z późn.zm.)

Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.poz. 662 z późn.zm.) realizowane są zadania własne gminy w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Zadania te należą do sfery zadań publicznych, które na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.poz.1338 z późn.zm.) realizowane są we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania jednostki administracji publicznej.

Współpraca Gminy Brody w realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie uchwalonego rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on zakres i priorytety współpracy oraz określa podstawowe zasady zlecania zadań publicznych w formie otwartych konkursów ofert.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Brodach
Nr XII/ /26 z dnia … listopada 2026 r.

Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

§1

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5, ust 1 (Dz.U.2025.poz.1338 z późn. zm.).
2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Samorządu Gminy Brody.
3. Program określa obszary i formy współpracy Samorządu Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie w wykorzystaniem środków publicznych.
4. Ilekroć w programie współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.poz.1338 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brody z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2027, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 pkt. 2 i 3 Ustawy;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Brody;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Brody;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
- **małych dotacjach –** zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a Ustawy;
- **Radzie Pożytku** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brodach utworzoną na podstawie art. 41e i 41f Ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program został skonsultowany na walnym zebraniu przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie gminy Brody, w dniu 02.11.2026 r.

Rozdział II: Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Brody.
2. Cele szczegółowe programu:
   a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Brody, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
   b) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
   c) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
   d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im udziału w wykonywaniu zadań pożytku publicznego;
   e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
   f) integracja organizacji pozarządowych, łączenie potencjałów
   g) poprawa świadomości zdrowotnej mieszkańców i promowania profilaktyki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ III: Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
2. analizowanie potrzeb społecznych i poszukiwanie metod ich zaspokajania;
3. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
   a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
      - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
      - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej (w razie potrzeby):
   a) Wsparcie w tworzeniu i organizowaniu pracy zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym takich jak: walne zebranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, Rada Pożytku.
   b) konsultowanie na walnym zebraniu organizacji pozarządowych lub z Radą Pożytku, projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
   c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych;
   d) publikowanie na stronie internetowej urzędu: www.brody.info.pl, http://bip.brody.info.pl informacji dla organizacji pozarządowych oraz dotyczących spraw pożytku publicznego a także wysyłanie w inny sposób tych informacji.
   e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
   f) wsparcie celów statutowych organizacji pozarządowych w miarę możliwości gminy poprzez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji gminy,
   g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i utrzymaniu współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami;
   h) organizacja przez gminę bezpłatnych szkoleń i konsultacji;
   i) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-oświatowych, profilaktycznych, sportowo-turystycznych i promocyjnych.

§ 7

1. Ustala się następujące priorytety zadań publicznych przewidziane do realizacji w 2027 roku:
   a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
   b) turystyka i krajoznawstwo;

c) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
e) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – wsparcie młodzieży uzdolnionej;
f) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
g) podtrzymywania i upowszechniania kultury, tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej;
h) ekologia, ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
i) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy – w tym rozwój przedsiębiorczości.
j) ochrona i promocja zdrowia w szczególności poprzez: organizowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia; upowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki chorób i wczesnego wykrywania zagrożeń zdrowotnych; promowanie zdrowego stylu życia, prawidłowego odżywiania oraz aktywności fizycznej; organizowanie spotkań, warsztatów i kampanii informacyjnych dotyczących zdrowia i profilaktyki zdrowotnej; podejmowanie inicjatyw służących zwiększaniu świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Brody.

2. Rada Gminy w drodze uchwały może w razie potrzeby i po uzgodnieniu z Radą Pożytku, zmienić powyższą listę priorytetów zadań publicznych.
3. Wysokość środków finansowych planowanych do realizacji programu wynosi 298 000,00 zł (słownie dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100 groszy).

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie tzw. małych zleceń (na podstawie zasad opisanych w art. 19a Ustawy).
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Rozdział IV: Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 9

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w m. in. w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z Ustawy.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
   a) zakup gruntów,
   b) działalność gospodarczą,
   c) działalność polityczną,
   d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
   e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
   f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 10

1. Ocenę formalną oraz merytoryczną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa.
2. Rozpatrywanie złożonych ofert odbywać będzie według kryteriów, o których mowa w art. 14 i art.15 Ustawy.
3. Zlecenie zadania i dotacja zostanie przyznana tej organizacji, która zapewni kompleksową realizację zadania i prawidłowe wykorzystanie środków publicznych.
4. Przesłanie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
   b) dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem

kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Brody.

§ 11

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 9 ust. 2.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z Ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V: Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Brody celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Skład komisji konkursowej uregulowany jest w Ustawie.

§ 13

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania przedstawiciela organizacji pozarządowych, w skład komisji wchodzi inny przedstawiciel stowarzyszeń.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzy osoby.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 14

1. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Wójt Gminy Brody.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zapisami Ustawy.
3. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Brody, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VI: Sposób oceny realizacji programu

§ 15

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2027 zostanie zaopiniowane przez Radę Pożytku, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody i przedstawione Radzie Gminy Brody w terminie do 30 maja 2028 r.

§ 16

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym zgodnie z Ustawą,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych zadaniach.