

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KARTY MIESZKAŃCA GMINY  
BRODY” WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

**§ 1  
PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta - Karta Mieszkańca Gminy Brody, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty z chipem, na której umieszczone będą: imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z ulg oferowanych przez Gminę Brody.
2. Organizator Programu – Gmina Brody.
3. Program – „Karta Mieszkańca Gminy Brody”.
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kartę Mieszkańca Gminy Brody, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu.
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty.
6. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Mieszkańca Gminy Brody”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

**§ 2  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Karta Mieszkańca Gminy Brody przyjętego uchwałą Nr IX/63/2020 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Brody”.
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza Karty do korzystania z ulg oferowanych przez Gminę Brody w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Brody”.
3. Karta jest własnością Gminy Brody.
4. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
5. „Karta Mieszkańca Gminy Brody” jest spersonalizowana i widnieć będzie: imię i nazwisko osoby uprawnionej, wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3  
ZASADY WYDAWANIA KARTY**

1. Karta wydawana jest osobie pełnoletniej. W przypadku osób niepełnoletnich, którym przysługuje prawo do korzystania z ulg, ich dane (imię i nazwisko) widnieć będą na Karcie rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane są osobie widniejącej w ewidencji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Wniosek o wydanie Karty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, otrzymać można w Urzędzie Gminy Brody (Biuro Obsługi Mieszkańca) przy ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody lub pobrać ze strony internetowej gminy: [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl).

4. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie kompletnego Wniosku w Urzędzie Gminy Brody lub przesłanie go poprzez e-mail: [gmina@brody.info.pl](mailto:gmina@brody.info.pl).
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Karta wydawana jest w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
6. Karta wydawana jest nieodpłatnie, na czas nieokreślony.
7. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną Kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
8. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 15 zł płatnej w Kasie Urzędu Gminy Brody ( I piętro pokój 113 ) lub na konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Starachowicach: Nr konta: 21 8518 0006 2003 0021 5039 0001, tytułem wpłaty – DUPLIKAT KARTY MIESZKAŃCA.
9. Użytkownik Karty zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie swoich danych osobowych lub innych zmianach mających wpływ na korzystanie z Karty.
10. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązują się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.

#### **§ 4**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY**

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg przysługujących Użytkownikom Karty.
2. Organizator Programu – Gmina Brody zobowiązuje się do promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.
3. Wszystkie informacje dotyczące Programu zamieszczane będą na stronie internetowej gminy.
4. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
5. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

#### **§ 5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina Brody zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową wydania Karty lub jej odebraniem.
2. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty wskazanych we wniosku jest Wójt Gminy Brody.
3. Oryginały wniosków o wydanie Karty będą archiwizowane w Urzędzie Gminy Brody.
4. Gmina Brody zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian i aktualizacji Regulaminu .